

Plaatsingsbeleid

Aanmelden, plaatsing, kosten en contract



**Kleïn
alkmaar**
groot in opvang

Inhoud

Inleiding	3
1. Informatie en aanmelding	4
1.1 Soorten opvang	4
1.2 Vanaf wanneer kun je je kind aanmelden?	4
2. Plaatsingsvoorwaarden en -criteria	5
2.1 Plaatsingsvoorwaarden	5
2.2 Plaatsingscriteria	6
2.3 VVE-indicatie Peuteropvang	6
2.4 Kinderen met een zorgvraag	7
3. Plaatsingsaanbod en -contract	8
3.1 Plaatsingsaanbod	8
3.2 Reguliere opvang	8
3.3 Gesubsidieerde opvang	8
3.4 Herroepingsrecht	9
4. Intakegesprek, wennen en start van de opvang	10
4.1 Intakegesprek	10
4.2 Wennen	10
4.3 Start van de opvang	10
5. Breng- en ophaaltijden en afwezigheid melden	11
5.1 Breng- en ophaaltijden	11
5.2 Afwezigheid melden	11
6. Doorstromen naar een volgende leeftijdsgroep	12
7. Kosten kinderopvang	13
7.1 Berekening maandelijkse kosten	13
7.2 Factuurbedrag	13
7.3 Wijze van factureren	13
7.4 Betaalwijze	13
7.5 Kinderopvangtoeslag	13
7.6 Betalingsachterstand	14
7.7 Restitutie in verband met sluiting	14
8. Feestdag-uren en aanvragen extra opvang	15
8.1 Feestdag-uren	15
8.2 Extra opvang	16
8.3 Annuleren extra opvang	16
9. Wijzigen van de overeenkomst	17
9.1 Uitstellen van de overeenkomst	17
9.2 Wijzigen van vestiging, wijzigen of uitbreiding van dagen	17
9.3 Vermindering van opvangdagen	17
9.4 Verlenging van de kinderopvang	17
9.5 Wijzigen van school	18
10. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst	19

Inleiding

Welkom bij Klein Alkmaar

Klein Alkmaar. Als organisatie willen wij een uitgesproken rol in de maatschappij spelen en onze ecologische voetafdruk verkleinen. Dat is de dubbele ambitie die Klein Alkmaar als vernieuwende en duurzame organisatie waar wil maken. Vanuit dat streven creëren we een plek waar we alle kinderen gelijke en optimale kansen bieden. Hun ontwikkeling stellen we daarbij centraal. Samenwerking is daarbij cruciaal: ouderbetrokkenheid, partnerschap met het basisonderwijs en partnerschap met andere externe organisaties staan daarom hoog op onze agenda.

We voelen ons verantwoordelijk voor de mens en natuur. Dit verantwoordelijkheidsgevoel zetten we om in beleid dat gericht toewerkt naar Klein Alkmaar als professionele kinderopvangorganisatie die in alle opzichten duurzaam is.

Groot in opvang. Wij willen maatschappelijk impactvol te zijn. Daarom vind je ons in alle wijken van Alkmaar. Ook daar waar we geen rendement draaien. Want juist voor deze kinderen is kinderopvang belangrijk.

We hebben eigen vestigingen, maar je vindt ons net zo vaak onder één dak met een school of we zijn, onderdeel van, een kindcentrum. Wij geloven dat alles wat je samendoet, beter wordt. Zowel de zorg voor en ontwikkeling van kinderen, onze collega's, als onze leefomgeving. Want jong geleerd is oud gedaan. Bij ons kunnen kinderen stap voor stap bewust worden van hun talenten en de wereld om hen heen. Onderzoeken, ontdekken, spel en avontuur vinden wij belangrijk. We gaan elke dag naar buiten, maar halen buiten net zo vaak naar binnen. Door activiteiten te doen met wat we buiten vinden of te koken met verse ingrediënten.

Klein Alkmaar streeft er naar om alle ingeschreven kinderen tijdig de aangevraagde opvang te kunnen bieden. Soms kan dit niet direct, maar dan stellen wij alles in het werk om een passend alternatief te bieden. Daarbij houden wij de richtlijnen van ons plaatsingsbeleid aan die we beschrijven in deze brochure en we kijken wat er mogelijk is binnen onze organisatie.

Ons plaatsingsbeleid gaat over meer dan alleen de plaatsing. We omschrijven het hele proces vanaf de eerste informatie aanvraag, de inschrijving tot en met de beëindiging van de overeenkomst of de opvang. Op deze manier willen we inzicht geven in het totale proces, zodat zowel jullie als (toekomstige) ouders als ook onze medewerkers het vertrouwen hebben dat het plaatsingsproces zorgvuldig, eerlijk en efficiënt verloopt en weet waar hij of zij aan toe is.

We hebben een transparant plaatsingsbeleid dat de beschikbare plaatsen zo goed en eerlijk mogelijk verdeelt. Dat zowel jullie als ouders als onze medewerkers houvast en helderheid biedt. Maar ook zorgt voor een evenwichtige leeftijdsopbouw en continuïteit in de samenstelling van de groepen.

1. Informatie en aanmelding

Wij bieden opvang op diverse vestigingen in Alkmaar voor kinderen tussen 0 en 13 jaar.

1.1 Soorten opvang

Wij bieden 3 opvangvormen:

- Dagopvang (DO) 0-4 jaar
- Peuteropvang (PO) 2-4 jaar
- Buitenschoolse opvang (BSO) 4-13 jaar, keuze uit voorschoolse en/of naschoolse opvang

Binnen deze opvangvormen zijn er verschillende opvangtijden of pakketten mogelijk. Meer informatie hierover staat op onze website www.kleinalkmaar.nl. Voor vragen kunnen je ook bellen met het servicebureau (072 200 17 00) of je vraag per e-mail stellen via plaatsing@kleinalkmaar.nl

Als je meer wilt weten over de kosten van onze kinderopvang, kun je gebruik maken van onze reken-tool <https://kleinalkmaar.nl/rekenhulp/>

Natuurlijk kun je een rondleiding aanvragen, dat kan via <https://kleinalkmaar.nl/rondleiding/>

Aanmelding voor één van onze opvangvormen kan via [het online inschrijfformulier](#) op onze website. Een aanmelding brengt geen verplichting met zich mee en is kosteloos.

1.2 Vanaf wanneer kun je je kind aanmelden?

In onderstaand overzicht hebben we aangegeven vanaf wanneer je je kind(eren) voor de verschillende opvangvormen bij ons kunt inschrijven.

Soort opvang	Aanmelden vanaf
Dagopvang	zwangerschap
Peuteropvang	1 jaar
Buitenschoolse opvang	2 jaar

Houd er rekening mee dat je voor iedere opvangvorm je kind(eren) apart moet inschrijven. We plaatsen de kinderen niet automatisch door van dagopvang of peuteropvang naar de buitenschoolse opvang. Dit hangt namelijk ook af van de keuze van de basisschool, maar ze krijgen wel voorrang bij plaatsing (zie voorrangscriteria).

Als we je aanmelding hebben ontvangen, versturen wij een bevestiging van de aanmelding.

2. Plaatsingsvoorwaarden en -criteria

2.1 Plaatsingsvoorwaarden

Afhankelijk van de gekozen opvangvorm hanteren we verschillende plaatsingsvoorwaarden:

Dagopvang (DO):

- Plaatsing kan vanaf 6 weken;
- Minimale afname 1 dag per week;
- Kinderen verlaten de dagopvang als ze 4 jaar worden;
- Verlenging van de opvang is mogelijk, meer informatie staat in hoofdstuk 9.4 “Verlenging van de kinderopvang”;
- Per dag, per opvanggroep mag er maximaal 1 nieuw kind starten.

Peuteropvang (PO):

- Plaatsing kan vanaf 2 jaar*;
- Minimale afname 2 dagdelen**;
- Vanaf de maand dat een kind 2,5 jaar wordt, uitbreiding met 2 dagdelen wanneer sprake is van VVE-indicatie, zie hoofdstuk 2.3;
- Kinderen verlaten de peuteropvang als ze 4 jaar worden;
- Verlenging van de opvang is mogelijk, meer informatie staat in hoofdstuk 9.4 “Verlenging van de kinderopvang”;
- Per dag, per opvanggroep mag er maximaal 1 nieuw kind starten. In de periode na de zomer- en kerstvakantie gelden andere afspraken.

* Wij plaatsen maximaal 4 kinderen onder de 2,5 jaar per dag.

** Het is niet mogelijk om één dagdeel te gebruiken. Wanneer op de gevraagde vestiging niet meteen ruimte is voor het aanbieden van twee dagdelen, dan gaat de plaatsing in zodra er 2 dagdelen beschikbaar zijn

Buitenschoolse opvang (BSO):

- Plaatsing kan vanaf 4 jaar;
- Minimale afname:
 - Totaalpakket en schoolwekenpakket minimaal 1 dag per week
 - Vakantiepakket, minimaal 1 dag in de week gedurende 11 vakantieweken
- De opvang eindigt automatisch op de laatste dag van de zomervakantie in het jaar dat je kind het basisonderwijs verlaat.

2.2 Plaatsingscriteria

Bij de plaatsing van de kinderen houden we rekening met:

- Een evenwichtige groepssamenstelling en evenwichtige leeftijdsindeling, wij volgen hierin de wet- en regelgeving;
- Optimale afstemming van de datum waarop de plek beschikbaar komt en de gewenste ingangsdatum en daarnaast de gewenste dagen dan wel beschikbaar komende dagen;
- Prioriteit en inschrijfdatum.

Kinderen worden in principe in volgorde van aanmelding geplaatst. Als er een wachtlijst is, hanteren we de volgende prioriteiten:

- Dagopvang en Buitenschoolse opvang:
 1. Kinderen van medewerkers van Klein Alkmaar;
 2. Interne doorstroom of doorstroom van dagopvang of peuteropvang naar buitenschoolse opvang;
 3. Kinderen die op de wachtlijst staan met een sociale medische indicatie (SMI);
 4. Broertjes en/of zusjes;
 5. Uitbreiding van dagen;
 6. Nieuwe aanmelding.
- Peuteropvang:
 1. Uitbreiding van dagen in verband met een VVE-indicatie;
 2. Nieuwe aanmelding van kind met een VVE-indicatie;
 3. Nieuwe aanmelding van kind zonder een VVE-indicatie;
 4. Uitbreiding van dagen.

2.3 VVE-indicatie Peuteropvang

Kinderen waarbij een taalachterstand wordt gesignaleerd, worden doorverwezen door de jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin naar een peuteropvangvestiging waar het VVE-programma wordt aangeboden. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie.

De jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), waar alle kinderen tot 4 jaar regelmatig een oproep voor krijgen, bepaalt of een peuter recht heeft op extra uren voorschoolse educatie (peuteropvang). Deze arts geeft dan een VVE-indicatie af. Zo'n reden kan bijvoorbeeld (een risico op) een onderwijsachterstand zijn. Kijk voor meer informatie via [deze link](#).

Wanneer er sprake is van een VVE-indicatie dan heeft je kind vanaf de maand waarin je kind 2,5 jaar wordt recht op 2 extra dagdelen peuteropvang. Deze extra dagdelen worden betaald door de gemeente Alkmaar. Het is niet mogelijk om één extra dagdeel te gebruiken. Wanneer op de gewenste vestiging niet meteen ruimte is voor het aanbieden van twee extra dagdelen, bieden wij eerst één extra dagdeel aan. Zodra er een tweede dag beschikbaar is, bieden we ook de tweede dag aan.

2.4 Kinderen met een zorgvraag

Ieder kind is welkom bij ons. Kinderen met een specifieke (zorg)behoefte kunnen we in principe ook gewoon binnen onze verschillende opvangvormen opnemen. Wanneer je je kind aanmeldt en blijkt dat je kind meer dan gemiddelde zorg nodig heeft, dan wordt je uitgenodigd voor een gesprek met de manager kinderopvang van de vestiging. Tijdens dit gesprek gaan we kijken of wij passende opvang kunnen bieden. Wij kijken naar:

- Past de opvang binnen de doelstelling van kinderopvang;
- Kan je kind in de groep functioneren;
- Biedt onze opvang meerwaarde aan je kind;
- Past de opvang van je kind binnen de draagkracht van de groep en de pedagogisch medewerkers;
- En niet onbelangrijk, is de accommodatie toegerust voor de opvang van je kind.

We stellen dan voor te starten met een periode van 6 weken, daarna houden we een evaluatiegesprek waarin we bovenstaande punten doorlopen en overleggen of het voor je kind, jullie als ouders en onze pedagogisch medewerkers mogelijk is om de opvang voort te zetten. Tijdens deze periode kijken we zorgvuldig of de draagkracht van de pedagogisch medewerkers, de groep of je kind niet in gedrang komt. Als daar ondanks onze inspanningen toch sprake van is, dan kan de opvang tussentijds worden beëindigd.

3. Plaatsingsaanbod en -contract

3.1 Plaatsingsaanbod

Zodra er een plaats voor je kind beschikbaar komt en er wordt voldaan aan de plaatsingsvoorwaarden, sturen we een persoonlijk aanbod. Je hebt als ouders 5 werkdagen de tijd om te reageren op ons aanbod. Houd er rekening mee dat als we binnen deze periode geen reactie hebben ontvangen, je je aanspraak verliest op de voorgestelde plaatsing.

3.2 Reguliere opvang

Dagopvang (DO) en Buitenschoolse opvang (BSO):

Als je het aanbod accepteert, stellen we een contract voor de kinderopvang op.

Peuteropvang:

Als je het aanbod accepteert en er is recht op kinderopvangtoeslag, dan stellen we een contract voor de kinderopvang op.

Wij versturen alle contracten digitaal. Als ouders heb je 7 dagen de tijd om dit contract digitaal te ondertekenen. Zodra het contract is ondertekend, is de plaatsing definitief.

3.3 Gesubsidieerde opvang

Subsidieplaats Peuteropvang:

Wanneer je geen recht hebt op kinderopvangtoeslag, kom je als ouder in aanmerking voor een subsidieplaats. Om een subsidieplaatsing in orde te kunnen maken hebben wij een “*Verklaring geen recht op Kinderopvangtoeslag*” nodig. Dit formulier bieden wij ter digitale ondertekening aan. Om de maandelijkse eigen bijdrage te kunnen berekenen hebben wij tevens een inkomensverklaring (IB60 formulier) van het meest recente belastingjaar nodig.

Na ontvangst van de “*Verklaring geen recht op Kinderopvangtoeslag*” en de inkomensverklaring(en), stellen we een contract voor de kinderopvang op.

Wij versturen alle contracten digitaal. Als ouders heb je 7 dagen de tijd om dit contract digitaal te ondertekenen. Zodra het contract is ondertekend, is de plaatsing definitief.

Sociaal medische indicatie (SMI) Dagopvang en Buitenschoolse opvang:

Wanneer je behoefte hebt aan kinderopvang (DO of BSO), maar je hebt geen recht op kinderopvangtoeslag, vergoedt de gemeente Alkmaar in sommige gevallen een deel van de kinderopvang op een sociaal medische indicatie (SMI). Bijvoorbeeld wanneer één of beide ouders door ziekte (tijdelijk) niet in staat zijn om volledig voor de kind(eren) te zorgen. Óf als het voor de ontwikkeling van je kind noodzakelijk is dat je kind naar de kinderopvang gaat. Meer informatie over het aanvragen van een sociaal medische indicatie is te vinden via de gemeente Alkmaar via [deze link](#).

3.4 Herroepingsrecht

Indien deze overeenkomst op afstand tot stand komt, bijvoorbeeld via internet of per post, heb je het recht om de overeenkomst te ontbinden. Dat kan zonder opgaaf van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de overeenkomst is gesloten.

Als je dit wilt, stuur dan een e-mail naar plaatsing@kleinalkmaar.nl met daarin het verzoek om de overeenkomst te ontbinden.

4. Intakegesprek, wennen en start van de opvang

4.1 Intakegesprek

Voordat je kind bij ons op de groep komt, houden we een intakegesprek. Een pedagogisch medewerker van de betreffende vestiging neemt contact met je op om de afspraak te maken voor het gesprek.

Tijdens het intakegesprek ontvangen jullie van de vestiging specifieke informatie en worden er onder andere afspraken gemaakt over de verzorging en het wennen. We geven een toelichting op de verschillende toestemmingen die we van jullie vragen in Konnect (OuderApp). Uiteraard kunnen jullie tijdens dit intakegesprek al jullie nog niet beantwoorde vragen stellen.

4.2 Wennen

Wennen Dagopvang:

We starten de opvang met twee dagdelen wennen in de eerste week wanneer de opvang start (een ochtend en een lange ochtend - afhankelijk van het slapen - tijdens de vaste opvangdagen). Daarna kijken we met de ouders of het kind genoeg gehecht is om de week daarna een hele dag te komen of dat het kind meer tijd nodig heeft om te wennen. Wij vragen - tijdens de rondleiding - ouders hier rekening mee te houden. Zo heeft de baby (en vaak ook de ouders) een rustige opbouw en ervaring met de babygroep voordat de baby de hele dag komt. Betreft de opvang één dag in de week, dan gaan we in overleg met ouders om te kijken wat de baby nodig heeft om de hechting goed te laten verlopen.

Wennen op de Dagopvang vindt plaats in de 1^e week van het contract. In overleg met de groep worden de opvangtijden voor deze week afgesproken. Dit kunnen andere opvangtijden zijn dan in het contract staan omschreven. Om het wennen zorgvuldig te laten verlopen mag er per dag, per opvanggroep maximaal 1 nieuw kind starten.

Wennen Peuteropvang:

In principe mag je kind de eerste keer de hele ochtend komen. Maar we kijken ook hoe je kind reageert op de groep en kunnen dan in overleg met jullie afwijkende wenafspraken maken. Om het wennen zorgvuldig te laten verlopen mag er per dag maximaal 1 nieuw kind starten. In de periode na de zomer- en kerstvakantie gelden andere afspraken.

Wennen Buitenschoolse opvang:

In principe mag je kind de eerste keer op de afgesproken opvangtijden komen. Ook hier kijken we hoe je kind reageert op de groep en kunnen dan in overleg met jullie afwijkende wenafspraken maken.

4.3 Start van de opvang

Wanneer het contract is getekend, het intakegesprek heeft plaatsgevonden en er afhankelijk van de opvangvorm het wennen heeft plaatsgevonden, kan de opvang starten. Vanaf dat moment gelden de opvangtijden zoals wij die op het contract hebben aangegeven.

5. Breng- en ophaaltijden en afwezigheid melden

5.1 Breng- en ophaaltijden

Voor het halen en brengen van de kinderen gelden de opvangtijden zoals we die aangeven in het contract of de bevestiging van de overeenkomst. Natuurlijk is het geen probleem dat een kind later gebracht of eerder gehaald wordt. Maar in verband met het dagprogramma of geplande activiteiten hebben we de volgende richtlijnen met betrekking tot het later brengen of halen:

- *Dagopvang:*
Voor alle vestigingen geldt dat kinderen uiterlijk tot 9.00 uur gebracht kunnen worden.
Ophalen kan vanaf 16.00 uur.
- *Peuteropvang:*
Voor de peuteropvang geldt dat kinderen uiterlijk tot 8.45 uur gebracht kunnen worden.
Ophalen kan vanaf 12.15 uur.
- *Buitenschoolse opvang tijdens studie- en vakantiedagen:*
Voor alle vestigingen geldt dat kinderen uiterlijk tot 9.30 uur gebracht kunnen worden.
Ophalen kan vanaf 16.00 uur.

5.2 Afwezigheid melden

Wij gaan er van uit dat kinderen die niet zijn afgemeld voor hun opvangdag(en) naar de opvang komen. Wij houden rekening met deze kinderen niet alleen met de inzet van personeel, maar ook voor de inkoop van eten en drinken en het organiseren van activiteiten.

Komt je kind een keer niet naar de opvang, dan rekenen wij erop dat je hem of haar voor 8.00 uur via de Konnect OuderApp afmeldt. Het is niet mogelijk om dagen die door ouders zijn afgemeld op een ander moment in te halen.

6. Doorstroming naar volgende leeftijdsgroep

Wij hebben op de vestigingen de groepen ingedeeld op basis van leeftijd. Dit geldt zowel voor de dagopvang als voor de buitenschoolse opvang.

Dit betekent dat wij de kinderen die bij ons in de dagopvang of op de buitenschoolse opvang zitten, automatisch doorplaatsen naar de opvolgende leeftijdsgroep.

Wij gebruiken het volgende uitgangspunt:

In principe stromen kinderen door naar de volgende groep op de dag dat zij de leeftijd van deze groep bereiken. Bijvoorbeeld: Jan wordt op woensdag 18 september 2 jaar. Vanaf 18 september wordt hij ingedeeld in de nieuwe groep.

Natuurlijk informeren de pedagogisch medewerkers op de groepen jullie tijdig over de overgang naar de nieuwe groep.

7. Kosten kinderopvang

7.1 Berekening maandelijkse kosten

Hoe de maandelijkse kosten worden berekend, is afhankelijk van de opvangvorm en het gekozen pakket (BSO).

Berekende opvangdagen Dagopvang

Voor de opvangvorm dagopvang brengen wij 52 weken in rekening.

Berekende opvangdagen Buitenschoolse opvang

Voor de opvangvormen BSO hangt het aantal berekende dagen af van het pakket dat gekozen wordt en het aantal studie-uren van de basisschool. In onderstaande tabel staat per pakket het aantal berekende dagen vermeld.

Pakket	Totaalpakket	Schoolwekenpakket	Vakantiepakket
Schoolmiddagen	41	38	N.v.t.
Studiedagen	0	3	N.v.t.
Vakantiedagen	11	N.v.t.	11

Berekende opvangdagen Peuteropvang

Voor de peuteropvang brengen we standaard 80 ochtenden van 4 uur in rekening. In totaal 320 uur. De dagdelen die op basis van een VVE-indicatie worden afgenomen worden niet in rekening gebracht.

7.2 Factuurbedrag

De kosten worden in 12-maandelijkse gelijke bedragen gefactureerd.

7.3 Wijze van factureren

De kosten voor al onze opvangvormen worden vooraf gefactureerd. Voor extra opvang wordt na afloop van de betreffende maand een aanvullende factuur verstuurd.

7.4 Betaalwijze

De betaling vindt plaats via een automatische incasso. De factuur voor bijvoorbeeld de maand februari wordt rond 26 januari geïncasseerd. Wanneer ouders geen gebruik willen maken van een automatische incasso dan brengen wij €5,- per factuur in rekening.

7.5 Kinderopvangtoeslag

De opvangvormen DO, BSO en PO vallen onder de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat je in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, als je voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- de ouder is een alleenstaande werkende of studerende ouder;
- de ouders zijn tweeverdiener;
- beide ouders studeren;

- één van de ouders studeert, de andere ouder werkt;
- de ouder(s) zit(ten) in een inburgeringstraject;
- de ouder(s) zit(ten) in een re-integratietraject via de gemeente of het UWV.

Het maakt niet uit welke van bovenstaande situaties voor jou van toepassing zijn, in alle bovenstaande situaties heb je recht op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, ongeacht je inkomen.

Het is belangrijk dat de kinderopvangtoeslag tijdig, binnen drie maanden na start van de opvang, wordt aangevraagd. Heb je hulp nodig bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag, neem dan contact op met de Belastingdienst via telefoonnummer 0800-0543 of kijk voor meer informatie op de website van de Belastingdienst via [deze link](#).

7.6 Betalingsachterstand

Wanneer tijdige en volledige betaling uitblijft, ben je als ouders van rechtswege, dat wil zeggen zonder dat daarvoor nog een aankondiging of aanmaning benodigd is, in verzuim.

Wij sturen eerst een betalingsherinnering om binnen 14 dagen zonder extra kosten alsnog te betalen. Bij het uitblijven van de betaling volgt een tweede betalingsherinnering, waarbij het openstaand bedrag wordt verhoogd met €7,50 administratiekosten.

Als volledige betaling alsnog uitblijft, sturen wij een laatste oproep waarin een afscheidsdatum wordt genoemd waarop wij de opvang gaan beëindigen. Na het beëindigen van de plaatsing sturen wij nog éénmaal een aanmaning waarin de incassokosten worden vermeld bij het in gebreke blijven en de vermelding dat er een deurwaarder of incassobureau zal worden ingeschakeld. Dit is natuurlijk voor niemand prettig, dus betaal op tijd.

7.7 Restitutie in verband met sluiting

Wanneer wij geen opvang aan kunnen bieden als gevolg van een sluiting van een vestiging, anders dan de feestdagen zoals benoemd in hoofdstuk 8.1, ontvang je een restitutie voor de gemiste opvang(uren). Voor deze gemiste opvanguren ontvang je een aparte creditnota. De creditnota wordt in de eerste week van de volgende maand, in een aparte facturatieronde, verstuurd.

Bijvoorbeeld: de terugbetaling voor de gemist opvang in de maand januari, vindt plaats in de eerste week van februari.

Voor de peuteropvang geldt dat wanneer de sluiting valt op een gratis VVE-ochtend/middag, je geen creditnota ontvangt.

Het is niet mogelijk om de gemiste opvang(dag/uren) naar een andere dag te ruilen.

De aanpassing in het aantal afgenomen opvanguren (de creditnota) wordt ook doorgegeven aan de belastingdienst. Daartoe zijn we verplicht omdat we alleen opvanguren in rekening mogen brengen die ook daadwerkelijk aangeboden worden. Sluiting in geval van feestdagen is hier een uitzondering op.

8. Feestdag-uren en aanvragen extra opvang

8.1 Feestdag-uren

Klein Alkmaar kent ouders feestdag-uren toe voor contractdagen die op nationale feestdagen vallen. Deze feestdag-uren kun je gebruiken om indien gewenst extra opvang aan te vragen.

De nationale feestdagen waarop de vestigingen van Klein Alkmaar zijn gesloten, zijn:

- Nieuwjaarsdag
- 2^e paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x per 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- 2^e pinksterdag
- 1^e kerstdag
- 2^e kerstdag

Toekennen feestdag-uren

De feestdag-uren worden een maand voorafgaand aan de feestdag als tegoed bijgeschreven. Vanaf dat moment kunnen de uren ingezet worden. Er worden geen feestdag-uren opgebouwd voor dagen die vallen onder de subsidieregeling van de gemeente Alkmaar.

Geldigheid feestdag-uren

De feestdag-uren zijn tot een jaar na de feestdag geldig. Bijv. de feestdag-uren voor 26-12-2022 zijn geldig tot en met 26-12-2023. Niet gebruikte feestdag-uren komen na een jaar automatisch te vervallen.

Het inzetten van feestdag-uren voor extra opvang is alleen mogelijk als er een lopend contract is en alleen voor de opvang die je op dat moment afneemt. Aan het einde van het contract vervallen de feestdag-uren behorende bij dat contract.

Overige voorwaarden feestdag-uren

- Feestdag-uren kunnen niet worden ingezet om de opvangtijden van een contractdag te verlengen.
- Het is niet mogelijk om feestdag-uren van het dagopvang mee te nemen naar de buitenschoolse opvang.
- De feestdag-uren zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet.

8.2 Extra opvang

Klein Alkmaar biedt de mogelijkheid om extra opvang aan te vragen. Extra opvang wordt aangevraagd via de Konnect OuderApp. Extra opvang kan betaald worden door het inzetten van opgebouwde feestdag-uren of middels een factuur.

Wij kunnen alleen een extra dag toekennen als de maximale capaciteit op de groep niet wordt overschreden. Wij zetten geen extra medewerkers in om aan een verzoek voor extra opvang te voldoen.

De medewerkers op de groep beoordelen de aanvraag voor extra opvang uiterlijk twee weken voorafgaand aan de gewenste datum. Via de Konnect OuderApp word je geïnformeerd of extra opvang wel of niet mogelijk is. Wanneer de aangevraagde dag wordt afgekeurd en deze dag is betaald met feestdag-uren, worden deze feestdaguren weer toegevoegd aan het tegoed.

8.3 Annuleren extra opvang

Wanneer je een extra dag hebt aangevraagd en deze bij nader inzien niet nodig hebt dan kan deze tot een dag van te voren vóór 10.00 uur 's ochtends worden geannuleerd. Dit kan door een e-mail te sturen naar plaatsing@kleinalkmaar.nl

Bijvoorbeeld je hebt een extra dag aangevraagd voor 28 april, dan kun je deze kosteloos annuleren tot 27 april om 10.00 uur 's ochtends.

9. Wijzigen van de overeenkomst

9.1 Uitstellen van de overeenkomst

Wanneer het contract is ondertekend, kan de startdatum eenmalig met maximaal drie weken worden uitgesteld. Het verzoek tot uitstel moet uiterlijk één maand voor de oorspronkelijke startdatum via een e-mail aan plaatsing@kleinalkmaar.nl worden aangevraagd.

Bijvoorbeeld: De ingangsdatum van het contract is 1-8-2023. Ouders willen drie weken uitstel. Dit verzoek moet uiterlijk 1-7-2023 bij de afdeling plaatsing bekend zijn.

9.2 Wijzigen van vestiging, wijzigen of uitbreiding van dagen

Wanneer je de opvangvestiging of de opvangdagen wilt wijzigen/uitbreiden, dan kun je deze wijziging telefonisch of via een e-mail aan plaatsing@kleinalkmaar.nl aanvragen. Wanneer er sprake is van een wachtlijst dan houden we de voorrangsregels uit hoofdstuk 2.2 aan.

Zodra bekend is dat er een plaats vrijkomt, bieden we je een mutatiecontract ter ondertekening aan. Dit mutatiecontract moet ondertekend zijn, voordat de nieuwe overeenkomst ingaat.

9.3 Vermindering van opvangdagen

Wanneer je het aantal opvangdagen wilt verminderen dan kun je deze wijziging via een e-mail naar plaatsing@kleinalkmaar.nl doorgeven. Wij hanteren voor het verminderen van opvangdagen een opzegtermijn van één maand. Je ontvangt voor het verminderen van dagen een mutatiecontract.

9.4 Verlenging van de kinderopvang

Dagopvang en reguliere Peuteropvang:

Soms is het niet vanzelfsprekend dat je kind meteen na zijn vierde verjaardag op de basisschool kan beginnen, bijvoorbeeld wanneer je kind net voor of in de zomervakantie jarig is. In dat geval kun je, als ouder, een verlenging aanvragen voor de dagopvang.

Verlenging is alleen mogelijk wanneer de capaciteit op de groep dit toe laat. In principe kunnen we de opvang maximaal voor een periode van 4 weken verlengen. Wanneer het gaat over een periode langer dan 4 weken, kijken we in overleg met de manager kinderopvang van de vestiging of de groep nog voldoende uitdaging kan bieden. Verlenging van de opvang kun je met een e-mail naar plaatsing@kleinalkmaar.nl aanvragen. Bij voorkeur ontvangen wij de aanvraag voor verlenging uiterlijk 4 maanden voor de 4^e verjaardag.

Subsidieplaats Peuteropvang:

Verlenging van peuteropvang op basis van subsidie of VVE-indicatie is alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties waarbij er goed overleg is tussen de ouders, hulpverleners, peuteropvang en school. Anders dan bij reguliere peuteropvang wordt een subsidieplaats niet verlengd als een basisschool net voor een vakantie geen nieuwe leerlingen meer in wil laten stromen.

Als het nodig is dat een kind langer op de peuteropvang moet blijven, moeten we met elkaar de volgende stappen doorlopen:

1. De manager kinderopvang en de jeugd- en gezinscoach vullen het formulier “*Aanvraag-formulier verlenging peuteropvang*” in;
2. Het volledig ingevulde formulier wordt uiterlijk 4 maanden voorafgaand aan de verlenging per e-mail verstuurd naar de afdeling plaatsing;
3. Afdeling plaatsing reserveert indien mogelijk de plaatsing en stuurt de aanvraag door naar de beleidsmedewerker van de gemeente Alkmaar;
4. Na akkoord van de gemeente bevestigen we de verlenging aan de ouder.

9.5 Wijzigen van school

Wanneer de school van het kind wijzigt, dan moet dit zo spoedig mogelijk aan Klein Alkmaar worden doorgegeven. Dit kan telefonisch of via een e-mail aan plaatsing@kleinalkmaar.nl. Wij zullen vervolgens bekijken of het contract volgens de huidige voorwaarden en op de huidige BSO-vestiging kan worden voortgezet. Voor deze wijziging ontvangen ouders een mutatiecontract, dit mutatiecontract sturen wij ook als de vestiging/schooltijden gelijk blijven.

Kinderen die de overstap maken naar het speciaal onderwijs kunnen onder de volgende voorwaarden op hun huidige BSO blijven:

1. Past de opvang van het kind binnen de draagkracht van de groep;
2. De ouders verzorgen het vervoer van school naar de BSO;
3. Opvang op studiedagen is mogelijk, mits de studiedag samenvalt met een studiedag van de school waarbij de BSO is aangesloten.

10. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

De plaatsingsovereenkomst voor onze opvangvormen eindigt automatisch op de volgende momenten:

1. Dagopvang: op de dag van de 4^e verjaardag.
2. Peuteropvang: op de dag van de 4^e verjaardag. Wanneer je kind 4 jaar wordt in een vakantie, dan vindt de laatste opvangdag plaats voor de vakantie. De facturatie eindigt, in verband met gemiddelde maandprijzen, op de 4^e verjaardag.
3. BSO: aan het einde van groep 8.

Je kunt de plaatsingsovereenkomst natuurlijk altijd eerder beëindigen. Wij hanteren een opzegtermijn van één maand, gerekend vanaf het moment van opzeggen. Een opzegging van de overeenkomst kan via een e-mail naar plaatsing@kleinalkmaar.nl aan ons worden doorgegeven. Wij sturen een bevestiging van de opzegging met de ingangsdatum van de opzegging.



Contact

Servicebureau Klein Alkmaar

Kofschipstraat 10a
1826 CG Alkmaar

Contactgegevens Planning & Plaatsing

Op werkdagen bereikbaar van 8.30 uur tot 17.00 uur
072 200 17 00
plaatsing@kleinalkmaar.nl
www.kleinalkmaar.nl